	FICHE DE FONCTION GOUVERNANT(E)	Numéro d'identification : RH-FDF-GOU-OF-106-03
		N° de page : 1/2
		Date d'application : 20/06/2022

AUTORITE ET RESPONSABILITE

Le(a) gouvernant(e) est responsable d'une équipe de femmes/valets de chambre et d'agents de service. Il(elle) contrôle et valide le travail des salariés intervenants de la société La Rolse Nettoyage.

RATACHEMENT HIERARCHIQUE :

Placé(e) sous l'autorité directe du(de la) responsable de secteur de La Rolse Nettoyage en l'absence de gouvernant(e) général(e) de La Rolse Nettoyage.

GESTION ADMINISTRATIVE

Le(a) gouvernant(e) renseigne et collecte le suivi administratif. En l'absence de gouvernant(e) général(e) sur site, il(elle) en est responsable :

- S'assure que la procédure d'embauche est réalisée, avant de faire travailler un nouveau salarié
- Transmet à sa hiérarchie toutes les informations du personnel absences diverses, documents administratifs...
- Participe avec sa hiérarchie à la validation des fins de période d'essai, à l'élaboration des périodes de congés et à la remise de vêtement
- Participe à la gestion du pointage au quotidien, tout comme à la facturation

PROCEDURES ET ORGANISATION


Le(a) gouvernant(e) est responsable des objectifs qui lui sont communiqués par le(a) gouvernant(e) général(e) ou le(a) responsable de secteur de La Rolse Nettoyage :

- Objectifs Qualité : organisation de son travail, respect du cahier des charges, satisfaction du client, atteinte des objectifs
- Respect du Plan Echange Information (PEI) défini par La Rolse Nettoyage
- Respect de la bonne tenue des vêtements de travail et du matériel fournis par La Rolse Nettoyage
- Communique avec les outils fournis par le site hôtelier et/ou de La Rolse Nettoyage
- Applique et fait appliquer la bonne utilisation et dilution des produits d'entretien, en l'absence de sa hiérarchie gère le budget produit et les commandes
- Applique et fait appliquer les procédures de fonctionnement de La Rolse Nettoyage
- Applique et fait appliquer la Convention Collective du Nettoyage
- Applique et fait appliquer les règles d'hygiène et sécurité
- Applique et fait appliquer les règles HACCP en vigueur sur le site hôtelier

TENUE VIS-A-VIS DU CLIENT

Le(a) gouvernant(e) doit :

- Sourire et saluer toute personne rencontrée sur le site hôtelier et la diriger si besoin
- Être vêtu(e) d'une tenue propre et repassée
- Être chaussé(e) de chaussures noires fermées, conformes à la demande du client
- Avoir les cheveux attachés

	FICHE DE FONCTION GOUVERNANT(E)	Numéro d'identification : RH-FDF-GOU-OF-106-03
		N° de page : 2/2
		Date d'application : 20/06/2022

RECRUTEMENT & FORMATION

Le(a) gouvernant(e), en l'absence de gouvernant(e) général(e), est responsable du recrutement après accord du (de la) responsable de secteur de La Rolse Nettoyage.

Il(elle) participe au suivi de formation selon la méthodologie de la Rolse Nettoyage. Il(elle) intervient directement auprès du personnel lorsqu'une non-conformité est décelée.

ORGANISATION DU TRAVAIL

Le(a) gouvernant(e) :

- Est responsable de l'ouverture et/ou de la fermeture service hébergement du site hôtelier
- Participe à la bonne gestion des passes remis par le site hôtelier et applique la procédure « Gestion des Passes » en indiquant le numéro des Passes, heure de prise et de rendue
- Respecte le partage du travail en fonction des contrats de l'équipe, éléments communiqués par sa hiérarchie
- Respecte et fait respecter l'interdiction formelle d'ouvrir une porte de chambre/appartement à un client, quel qu'il soit et de le diriger vers la réception
- Contrôle toutes les chambres/appartements et les lieux communs qui lui incombent, en s'appliquant à frapper systématiquement à la porte d'entrée avant d'y pénétrer. En l'absence de gouvernant(e) général(e), il/elle est responsable du contrôle des chambres/appartements à nettoyer, des chambres/appartements en arrivées et des lieux communs
- Gère et fait gérer le linge propre et sale en fonction du site hôtelier
- Respecte et fait respecter la procédure « Objet Trouvés »
- Peut établir et modifier le planning de présence du personnel en fonction de l'activité et des besoins transmis par le site hôtelier en accord avec le(a) gouvernant(e) générale(e) de La Rolse Nettoyage, en l'absence de sa hiérarchie, il(elle) en est responsable
- Participe au Contrôle Qualité Contradictoire réalisé avec le Client et le(a) responsable de secteur La Rolse Nettoyage
- Effectue son auto-contrôle
- Respecte et fait respecter toutes les attitudes liées au service
- Respecte et fait respecter toutes les consignes de travail communiquées par La Rolse Nettoyage.
- S'assure du respect des règles HACCP

Dans le cadre des missions précitées, il(elle) pourra être amené(e) à réaliser des tâches de nettoyage

LIAISON FONCTIONNELLE

Le(a) gouvernant(e) transmet toutes les non-conformités, empêchant la bonne réalisation des prestations, à le(a) gouvernant(e) général(e) et/ou au siège par écrit.

Il(elle) est en liaison permanente avec le(la) responsable de secteur La Rolse Nettoyage