

	<b>FICHE DE FONCTION</b> <b>VALET / FEMME</b> <b>DE CHAMBRE</b>	<b>Numéro d'identification :</b> RH-DQ-FF-3-2
		<b>N° de page :</b> 1/1
		<b>Date d'application :</b> 02/08/2016

### **AUTORITE ET RESPONSABILITE**

Le valet/femme de chambre est responsable de la propreté et de la mise en place des produits d'accueil dans les locaux qui lui incombent.

### **GESTION ADMINISTRATIVE**

Le valet/femme de chambre doit transmettre à la société La Rolse Nettoyage tout changement administratif.

### **PROCEDURES ET ORGANISATION**

**Le valet/femme de chambre est responsable des objectifs qui lui sont communiqués par le chef d'équipe et/ou la gouvernante générale de La Rolse Nettoyage :**

- objectif Qualité : organisation de son travail, respect du cahier des charges, satisfaction du client en prenant compte des priorités, atteinte des objectifs
- respect du planning de présence
- respect de la bonne tenue des vêtements de travail et du matériel fournis sur le site
- application des procédures de fonctionnement de La Rolse Nettoyage

### **TENUE VIS-A-VIS DU CLIENT**

**Le valet/femme de chambre doit :**

- sourire et saluer toute personne rencontrée sur son site
- être vêtu(e) d'une tenue propre et repassée
- être chaussé(e) de chaussures noires fermées et conforme à la demande du client
- Avoir les cheveux attachés et protégés
- Absence de bijoux
- Port de gants obligatoire

### **ORGANISATION DU TRAVAIL**

**Le valet/femme de chambre :**

- Est responsable des passes remis par le site et applique la procédure « Gestion des Passes » en indiquant le numéro de Passe, heure de prise et de rendu et signature
- Respecte l'interdiction formelle d'ouvrir une porte de chambre à un client, quel qu'il soit et de le diriger vers la réception
- Respecte la procédure « Objets Trouvés »
- Nettoie toutes les chambres qui lui incombent (il/elle s'applique à frapper systématiquement à la porte de la chambre avant d'y pénétrer)
- Effectue toutes les tâches demandées par sa/son responsable hiérarchique et répond à toutes les demandes du client
- Nettoie les linge, les parties communes, vestiaires et locaux à sa charge
- Gère le linge propre et sale qui lui incombe
- Effectue son autocontrôle
- Respecte toutes les attitudes liées au service attendues à son contrat
- Respecte la bonne dilution et la bonne utilisation des produits d'entretien
- Respecte toutes les consignes de travail communiquées par la chef d'équipe et/ou la responsable de secteur
- Signe sa feuille de pointage chaque jour

### **LIAISON FONCTIONNELLE**

Le valet/femme de chambre transmet au chef d'équipe et/ou la responsable de secteur de La Rolse Nettoyage toutes les non-conformités empêchant la bonne réalisation de sa prestation.

Le valet/femme de chambre est en liaison permanente avec le chef d'équipe de La Rolse Nettoyage.